

AI114 - Acompanhar e apoiar gestores e fiscais da DTI no processo de gestão e execução dos contratos de TIC

Área Demandante: GOVERNANÇA - DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Responsáveis pelas informações: Edvaldo Rodrigues de Souza

Descrição:

Orientar a equipe técnica, subsidiando-as com vistas a promover as medidas de caráter preventivo e corretivo inerentes às formalidades necessárias aos procedimentos contratuais.

Acompanhar e monitorar os pagamentos efetuados às contratadas, verificando se os valores faturados estão em conformidade com o contratado.

Propor mecanismos de avaliação da qualidade dos processos de contratos, sugerindo ações voltadas para a modernização dos procedimentos, padronização e racionalização de rotinas.

Prestar esclarecimentos relativos à execução contratual, solicitando quando necessário, parecer de especialistas.

Fiscalizar e acompanhar a execução dos procedimentos de encerramento contratual.

Propor e acompanhar a capacitação da equipe técnica responsável pela fiscalização dos contratos.

Apoiar a equipe técnica na elaboração de artefatos relativos à prorrogação, repactuação, reajustes, acréscimo ou supressão, por meio de termos aditivos ou apostilamentos.

Promover e operacionalizar a implantação e melhorias relacionadas à gestão dos contratos.

Manter atualizada, a gestão dos contratos de TI, em conformidade com legislação vigente.

Propor contratação/desenvolvimento de sistema de gestão dos contratos de TIC.

Requisitos Preliminares:

Sistema de gestão de contratos de TIC:

O sistema deverá contemplar:

- Manutenção dos cadastros de contratos, fiscais, prepostos, contratadas;

- Gestão:

- dos cronogramas financeiro e orçamentário;
- da conformidade dos processos de pagamento;
- dos saldos dos empenhos;
- dos saldos contábeis;
- do estoque dos itens do contrato;
- da integração com os sistemas financeiros governamentais (SIAFI, SICAFI, SIASG...);
- da atualização contratual (contratações, renovações, reajustes e encerramentos);

- Elaboração e divulgação de relatórios e visões da gestão, monitoramento e acompanhamento financeiro e orçamentário dos contratos.

Expectativa de Prazo (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE: X	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE: X

Metas:

Ano	Meta
2020	- Implantação do sistema de gestão de contrato de TIC; - promover e operacionalizar a implantação e melhorias relacionadas à gestão dos contratos.
2021	- promover e operacionalizar melhorias relacionadas à gestão dos contratos.
2022	- promover e operacionalizar melhorias relacionadas à gestão dos contratos.
2023	- promover e operacionalizar melhorias relacionadas à gestão dos contratos.

Observações Técnicas, Ações Internas necessárias ou Necessidade de Aquisição/Melhorias:



Unidade DTI Responsável: DTI

Subunidade DTI Responsável: GOV